

.....
(imię i nazwisko pracownika ZSTiO)

Sandomierz, dnia

Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. prof. Z. Strzeleckiego w Sandomierzu

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej

Proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w podróży służbowej¹ :

- w dniu/dniach² od..... do
- na trasie.....
- marka samochodu nr rejestracyjny
- poj. silnika stawka za kilometr
- w celu.....

(Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego, cel wykonania trasy)

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania w/w samochodem, posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem, a samochód jest dopuszczony do ruchu i ubezpieczony w zakresie OC.

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Dyrektora

Przychylam/nie przychylam² się do wniosku pracownika. Ustalam odległość, za którą nastąpi zwrot kosztów podróży nakm na podstawie §4 ust. 1 lub ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27, poz. 271, z 2022 r. poz. 5 z późn. zm.) oraz §3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z 2022 r. poz.1481 z późn zm.).

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

¹ Załącznik dotyczy jednego wyjazdu służbowego

² Niewłaściwe skreślić

UMOWA O WYKORZYSTANIE PRYWATNEGO SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Umowa zawarta w dniu r., w....., pomiędzy:
(data) (miejscowość)

Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Z. Strzeleckiego* z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 37, 27-600 Sandomierz reprezentowanym przez

Panią – Dyrektora szkoły zwanym w dalszej części
(imię i nazwisko dyrektora)

umowy **Pracodawcą**

a

pracownikiem..... zatrudnionym w Zespole Szkół Technicznych
(imię i nazwisko pracownika)

i Ogólnokształcących *im. prof. Z. Strzeleckiego* w Sandomierzu zamieszkałym w
przy ul.
zwanym w dalszej części umowy **Pracownikiem**.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki.....
o numerze rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnikacm³,
zwanym w umowie samochodem prywatnym.
2. Pracownik zobowiązany jest do okazania Pracodawcy następujących dokumentów: uprawnienia do kierowania pojazdem, dowód rejestracyjny, polisę OC i NW samochodu prywatnego,

§ 2

1. Na wniosek Pracownika, Pracodawca wyraża zgodę na przejazd w podróży służbowej w dniu/w dniach¹ na trasie
samochodem prywatnym, o którym mowa w § 1, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego,
w celu.....
.....
2. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje
3. Z ważnych powodów może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

Pracodawca zwróci pracownikowi koszty przejazdu, o których mowa w § 2, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów, wynoszący **km**, przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną Zarządzeniem Dyrektora ZSTiO w Sandomierzu z dnia 29.03.2023 r., wynoszącą 1,00 złotych za 1 kilometr.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z 2022 r. poz. 5 ze zm.).

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pracownik)

.....
(pracodawca)