

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU UCZNIÓW I UCZENNIC**  
**Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego***  
**w Sandomierzu**  
**w projekcie pod nazwą:**

**Learning by doing – czyli czas na staż, vol. 2**

**NR AKREDYTACJI ERASMUSA: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047141**

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie uczniów i uczennic szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu: Technikum Nr3 i Branżowej Szkoły I stopnia.
2. Projekt po nazwą : *Learning by doing – czyli czas na staż, vol.2*, realizowany jest w ramach przyznanej Akredytacji z Programu Erasmus plus, Typ akcji: KA120-VET - w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Projekt **Learning by doing – czyli czas na staż, vol.2**, realizowany przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu, którego Organem prowadzącym jest Powiat Sandomierski.
4. Termin realizacji projektu: **1.06.2023 - 31.08.2024** r.
5. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic klas III, IV i V Technikum nr 3 oraz uczniów klas III Branżowej Szkoły I stopnia w ZSTiO w Sandomierzu kształcących się we wszystkich nauczanych w naszej szkole zawodach, tj.:
  - technik informatyk,
  - technik pojazdów samochodowych,
  - technik robót wykończeniowych w budownictwie,
  - technik usług fryzjerskich,
  - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
  - mechanik pojazdów samochodowych.
6. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji zawodowych i interpersonalnych uczniów, zwiększenie konkurencyjności naszych absolwentów na rynku pracy, poprzez udział w:
  - kursach językowych,
  - zajęciach kulturowych,
  - zajęciach z psychologiem,
  - praktykach zagranicznych.
7. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
8. Projekt realizowany jest w formie zajęć językowych, kulturowych, spotkań, mobilności zagranicznych, wycieczek oraz w innych formach służącym realizacji celów projektowych.
9. W ramach projektu zaplanowano realizację:
  - zajęć z przygotowania językowego,
  - zajęć z przygotowania kulturowego,
  - zajęć z przygotowania psychologicznego
  - mobilności.

Grupa wyjazdowa będzie liczyć min 15 uczestników (proporcjonalnie z każdego kierunku kształcenia).

10. Zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są uczestniczyć we wszystkich formach działań projektowych, o których mowa w pkt. 10.
11. Szkoła zapewnia każdemu uczestnikowi projektu, praktyki zawodowe u zagranicznych pracodawców lub w ośrodku szkolenia zawodowego, których zakres jest zgodny z podstawą programową kształcenia w danym zawodzie .

## § 2.

### Oferowane formy wsparcia uczestników projektu

1. Szkoła zapewnia uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie językowe , kulturowe i mentalne do pobytu w kraju goszczącym, organizując kurs języka angielskiego branżowego, kurs podstawowy z języka kraju goszczącego, zajęcia z przygotowania kulturowego, spotkania z psychologiem przed rozpoczęciem mobilności oraz wycieczki podczas praktyk.
2. Szkoła zapewnia uczestnikom wsparcie logistyczne i bezpieczeństwo, gwarantując:
  - miejsca odbywania praktyk zawodowych,
  - transport (bilety lotnicze na trasie Polska - kraj docelowy; kraj docelowy - Polska),
  - ubezpieczenie NNW, KL, OC,
  - transfer na lotnisko i z lotniska,
  - zakwaterowanie,
  - wyżywienie - 3 posiłki dziennie,
  - codzienne przejazdy do miejsc praktyk,
  - opiekę i wsparcie ze strony nauczycieli - opiekunów w trakcie podróży oraz pobytu za granicą,
  - mentoring ze strony pracodawców w trakcie odbywania praktyk.

## § 3.

### Wymagania formalne uczestnictwa w rekrutacji

1. Kandydat na uczestnika projektu musi spełniać następujące wymagania:
  - być uczniem/uczennicą klas III, IV lub V Technikum Nr 3 lub uczniem klasy III Branżowej Szkoły I stopnia,
  - złożyć w terminie komplet wymaganych tym regulaminem dokumentów,
  - posiadać dowód osobisty lub paszport z datą ważności co najmniej 3 miesiące od planowanej daty wyjazdu, w przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów tożsamości zadeklarować wyrobienie dokumentu w terminie do 29.02.2024r.
2. Uczniowie, którzy nie spełnili wymagań formalnych lub nie zachowali w/w terminów będą wykluczeni z procesu rekrutacyjnego.

## § 4.

### Uczestnicy i uczestniczkę projektu

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica klas III, IV lub V Technikum Nr 3 oraz klasy III Branżowej Szkoły I stopnia
2. Udział w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego/ucznia/uczennicy lub pełnoletniego ucznia/uczennicy **Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus +.**

## § 5.

### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu w składzie:
  - Beata Gajewska – nauczyciel przedmiotów zawodowych,
  - Katarzyna Kozera – nauczyciel języka angielskiego,
  - Agnieszka Zimoląg – nauczyciel języka angielskiego.
2. Ze względu na specyfikę działań realizowanych w ramach projektu przewiduje się dwa etapy rekrutacji: rekrutację wstępną i ostateczną.
3. Terminy składania dokumentów rekrutacyjnych przez zainteresowanych uczniów dla każdej grupy do 20.11.2023r.
4. Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych – biuro projektów / sekretariat szkoły.
5. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinna w terminie trwania rekrutacji wstępnej dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) wypełniony kwestionariusz osobowy – *Załącznik nr 1,*
  - b) zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów – *Załącznik nr 2,*
  - c) oświadczenie ucznia – *Załącznik nr 3,*
  - d) oświadczenie kandydata projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – *Załącznik nr 4,*
  - e) opinię wychowawcy zawierającą – *Załącznik nr 5:*
    - ocenę zachowania za semestr poprzedzający wyjazd;
    - frekwencję;
    - informacje o szczególnych osiągnięciach (olimpiadach, konkursach, działaniach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego);
    - liczbę godzin nieusprawiedliwionych naliczoną od dnia 1 września roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica aplikuje,
    - oceny z wybranych przedmiotów za semestr poprzedzający wyjazd (indywidualny dla każdej klasy – wypełnia wychowawca):
      - Technik informatyk – *Załącznik nr 5A*
      - Technik robót wykończeniowych w budownictwie – *Załącznik nr 5B*
      - Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – *Załącznik nr 5C*
      - Technik pojazdów samochodowych – *Załącznik nr 5D*
      - Mechanik pojazdów samochodowych – *Załącznik nr 5E*
      - Technik usług fryzjerskich – *Załącznik nr 5F*
6. Złożone przez kandydata dokumenty, o których mowa w pkt.5 nie podlegają zwrotowi.
- 7 W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni

- robotycznych od daty zakończenia rekrutacji (nie dotyczy testu z języka angielskiego i rozmowy kwalifikacyjnej).
- 8 Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.
  - 9 Na podstawie złożonych dokumentów, Komisja rekrutacyjna wyłoni zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji.
  - 10 Proces rekrutacji wstępnej każdej z grup zostanie zakończony sporządzeniem listy głównej i rezerwowej przez Komisję Rekrutacyjną w terminie do 30.11.2023 r.
  - 11 Wszyscy uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie na skutek rekrutacji wstępnej przechodzą do II etapu rekrutacji i zobowiązani są uczestniczyć w przygotowaniu językowo – kulturowym, obejmującym:
    - zajęcia z języka angielskiego branżowego – 30 godzin dla każdej grupy zawodowej,
    - zajęcia kulturowe – 6 godz. dla każdej grupy wyjazdowej,
    - zajęcia z psychologiem – 6 godz. dla każdej grupy wyjazdowej.
  - 12 Program zajęć będzie opracowany przez prowadzących i zatwierdzony do realizacji przez Dyrektora szkoły-koordynatora projektu.
  - 13 Udział uczniów w przygotowaniu językowo-kulturowym jest obowiązkowy, a frekwencja na zajęciach ma wpływ na wyniki rekrutacji ostatecznej.
  - 14 Szczegółowe harmonogramy wszystkich działań i zajęć będą systematycznie podawane do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową, dziennik elektroniczny, media społecznościowe i na tablicy informacyjnej projektu.
  - 15 Po zakończeniu zajęć przygotowujących do wyjazdu, komisja rekrutacyjna dokona rekrutacji ostatecznej, kwalifikując uczniów do wyjazdu na praktyki zagraniczne.
  - 16 Proces rekrutacji ostatecznej zostanie zakończony sporządzeniem listy głównej i rezerwowej uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu na praktyki. Terminy udostępnienia list: 01.03.2024 r.
  - 17 Od wyników rekrutacji wstępnej i ostatecznej kandydat może wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od momentu ogłoszenia wyników. Dyrektor kieruje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku i uzasadnienie podjętej decyzji. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu stanowiska Komisji Rekrutacyjnej podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania i przedstawia ją zainteresowanemu uczniowi.
  - 18 W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu, z możliwością włączenia do rekrutacji uczniów klasy II.

## § 6.

### Kryteria rekrutacji

#### 1. Kryteria uwzględniane przy rekrutacji wstępnej:

- oceny ze świadectw roku szkolnego 2022/2023:
  - przedmioty ogólnokształcące 1-6pkt,
  - przedmioty zawodowe teoretyczne 1-6pkt,
  - przedmioty zawodowe praktyczne 1-6pkt,
- ocena z zachowania 1-6pkt,
- opinia wychowawcy na temat zaangażowania ucznia w życie szkoły i klasy 1-10pkt,
- udział w konkursach językowych lub zawodowych 1-10pkt,
- frekwencja na zajęciach w roku szkolnym 2022/23: 100% - 6pkt, 90-99% - 5pkt, 80-89% - 4 pkt, 70-79% - 3pkt, 60-69% - 2pkt, 50-59% - 1pkt,
- pochodzenie i trudna sytuacja rodzinna:

- do 800zł/os/mc – 3pkt,
  - 801-1300zł/os/mc – 2pkt,
  - 1301-1800zł/os/mc – 1pkt,
- oświadczenie o wielodzietności – 3pkt,
  - orzeczenie o niepełnosprawności – 3pkt,
  - inne okoliczności (niepełna rodzina, rodzina zastępcza itp.) – 3pkt.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczniowie, którzy aplikują po raz pierwszy (w przypadku jednakowej punktacji uczniów).
3. **Kryteria uwzględniane przy rekrutacji ostatecznej:**
- a) Wyniki rekrutacji wstępnej (ilość pkt. uzyskanych przez kandydata).
  - b) Każdy z kandydatów weźmie udział w trwającej nie dłużej niż 15 minut **rozmowie kwalifikacyjnej**. Zostanie ona przeprowadzona po zajęciach językowych. Celem tej rozmowy jest prezentacja osoby kandydata, jego motywacja do wyjazdu oraz rozmowa w języku angielskim:
    - Prezentacja kandydata w języku angielskim.
      - *Introduce yourself and tell us why you want to go to Spain or Portugal*
      - *Tell us about your professional skills and abilities you can use or develop during the internship,*
    - Odpowiedź na 3 losowo wybrane pytania z zakresu komunikacji ogólnej oraz języka angielskiego branżowego.

**W rozmowie oceniane będą:**

    - poprawność leksykalna (0 - 5 pkt.);
    - poprawność gramatyczna (0 - 5 pkt.);
    - płynność wypowiedzi (0 - 5 pkt.);
    - zawartość merytoryczna (0 - 5 pkt.);
    - wymowa (0 - 5 pkt.).
  - c) Każdy kandydat obowiązkowo musi także przystąpić do testu z języka angielskiego, który zorganizowany zostanie na zakończenie zajęć z języka angielskiego – max 25 pkt.
  - d) Uczeń/uczennica, który nie przystąpi do testu z języka angielskiego oraz/lub nie pojawi się na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony z listy kandydatów.
  - e) Aktywność na zajęciach z języka angielskiego branżowego – max. 10 pkt.
  - f) Frekwencja na zajęciach z języka angielskiego branżowego, przygotowania kulturowego i psychologicznego:
    - Minimalna 60 % - 5 pkt,
    - 80 % - 10 pkt,
    - 90 % - 15 pkt,
    - 100 % - 20 pkt.
- Wszystkie punkty są sumowane.**
4. Ilość zdobytych punktów przez ucznia wyznacza kolejność odpowiednio na głównej i rezerwowej liście rekrutacyjnej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia ucznia z listy głównej, na jego miejsce wchodzi uczeń znajdujący się na pozycji pierwszej listy rezerwowej.

## § 7.

### Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora lub wskazanego nauczyciela zobowiązany jest dostarczyć komplet wymaganych dokumentów związanych z wyjazdem,
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą oraz potwierdzenie zapoznania się z zasadami i regulaminem wyjazdu. Udział w spotkaniu jest obowiązkowy.
4. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny (minimum na 3 miesiące od planowanej daty wyjazdu) paszport lub dowód osobisty oraz kartę EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
5. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
6. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa na każdym etapie pobytu za granicą, przestrzeganie obowiązujących zasad i norm współżycia społecznego oraz regulaminów w miejscach przebywania i odbywania praktyk.
7. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. Każdy uczestnik mobilności zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
9. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
10. Uczestnicy mobilności mają obowiązek czynnie uczestniczyć w działaniach promujących projekt oraz upowszechniać jego rezultaty w formie wskazanej przez opiekunów wyjazdów lub koordynatora projektu.
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać poleceń nauczycieli opiekunów.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
13. W przypadku niepodporządkowania się lub złamania niniejszego regulaminu nastąpi wykluczenie ucznia z dalszego udziału w projekcie, obniżenie oceny z zachowania oraz zastosowanie kar przewidzianych w statucie szkoły.
14. W przypadku wyrządzenia szkody przez uczestnika wyjazdu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## § 8.

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - przestrzegania zapisów „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”,

- zawarcia umowy o staż zgodnie z założeniami Projektu Erasmus +,
- uczestnictwa we wszystkich zajęciach i działaniach zaplanowanych w ramach realizacji projektu (podpisy na listach obecności),
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych,
- wypełnianie wymaganych dokumentów w systemach informatycznych przed, w trakcie i po realizacji tego projektu,
- współpracy z opiekunami i nauczycielami zaangażowanymi przy realizacji projektu,
- przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie kraju goszczącego,
- przestrzegania bezwzględnie zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu (w tym e-papierosów) i zażywania środków odurzających,
- nie oddalania się od grupy podczas wycieczek i wyjazdów bez wiedzy i akceptacji opiekunów.

### §9.

#### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji wstępnej bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa wyłącznie w przypadku bardzo ważnych powodów osobistych, losowych lub zdrowotnych. Rezygnacja musi być złożona na piśmie. Należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji, (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie.

### §10.

#### Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie

Zespół projektowy powołany przez dyrektora szkoły zastrzega sobie prawo wykluczenia ucznia z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez ucznia Statutu Szkoły, zapisów Umowy §4. Pkt 2 lub Regulaminu, a w konsekwencji otrzymania upomnienia lub nagany dyrektora szkoły na każdym etapie przygotowania do wyjazdu na praktyki zagraniczne.

## §11. Postanowienia końcowe

1. Kanały informacyjne do kontaktu z uczestnikiem:
  - strona [www.zstio.pl](http://www.zstio.pl)
  - e-dziennik
  - e-mail: [projekt@zstio.pl](mailto:projekt@zstio.pl)
  - inne w/g potrzeb.
2. Wszelkie kwestie sporne lub nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
4. Regulamin jest dostępny u dyrektora szkoły – koordynatora projektu i w biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.10.2023 r. r.