

Zarządzenie nr 4./2023/2024  
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących  
im. prof. Z. Strzeleckiego w Sandomierzu  
z dnia 22.09.2023 r.

w sprawie ustalenia zasad wykorzystywania samochodów prywatnych do celów służbowych, ustalenia wysokości stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu prywatnego oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania samochodów prywatnych niebędących własnością pracodawcy przez pracowników Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Z. Strzeleckiego w Sandomierzu w podróży służbowej

Na podstawie:

1. art. 77<sup>5</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w związku z § 2 pkt 2 lit. a i § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 poz. 167, z późn. zm.);
2. art. 34a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201);
3. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27, poz. 271, z 2022 r. poz. 5 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

W celu sprawnego i efektywnego wykonywania powierzonych zadań umożliwia się pracownikom Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Z. Strzeleckiego w Sandomierzu (ZSTiO w Sandomierzu) korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych, np. dojazd lokalnych, podróży i wyjazdów.

§ 2.

Ustala się wysokość stawki za jeden kilometr (1 km) przebiegu samochodu prywatnego niebędącego własnością pracodawcy, używanego przez pracownika Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Z. Strzeleckiego w Sandomierzu do celów służbowych w wysokości - 1,00 zł.

§3.

1. Zwrot kosztów podróży następuje w oparciu o zaakceptowaną delegację złożoną w sekretariacie wraz z odpowiednimi załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego zarządzenia:
- 1) Załącznik nr 1 – Zgoda na użycie samochodu prywatnego przez pracownika ZSTiO w Sandomierzu do celów służbowych.
  - 2) Załącznik nr 2 – Umowa w sprawie używania przez pracownika ZSTiO w Sandomierzu samochodu prywatnego do celów wyjazdu służbowego.

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi zespołu.
2. Rozliczenie dokumentacji wynikającej z niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom księgowości: starszy księgowy i główny księgowy.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 23/2022/2023 dyrektora ZSTiO w Sandomierzu z dnia 29.03.2023 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01.11.2023 r.

p.o. **DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących  
im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu  
*K. Dymki*  
**mgr Katarzyna Drypa-Skok**

.....  
(imię i nazwisko pracownika ZSTiO)

Sandomierz, dnia .....

Dyrektor  
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących  
*im. prof. Z. Strzeleckiego* w Sandomierzu

### WNIOSEK

#### o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej

Proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w podróży służbowej<sup>1</sup>:

- w dniu/dniach<sup>2</sup> od..... do .....

- na trasie.....

- marka samochodu ..... nr rejestracyjny .....

- poj. silnika ..... stawka za kilometr .....

- w celu.....

(Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego, cel wykonania trasy)

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania w/w samochodem, posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem, a samochód jest dopuszczony do ruchu i ubezpieczony w zakresie OC.

.....  
(podpis pracownika)

#### Decyzja Dyrektora

Przychylam/nie przychylam<sup>2</sup> się do wniosku pracownika. Ustalam odległość, za którą nastąpi zwrot kosztów podróży na .....km na podstawie §4 ust. 1 lub ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27, poz. 271, z 2022 r. poz. 5 z późn. zm.) oraz §3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167, z 2022 r. poz. 1481 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

1 Załącznik dotyczy jednego wyjazdu służbowego

2 Niewłaściwe skreślić

## UMOWA O WYKORZYSTANIE PRYWATNEGO SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Umowa zawarta w dniu ..... r., w....., pomiędzy:  
(data) (miejsowość)

Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Z. Strzeleckiego* z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 37, 27-600 Sandomierz reprezentowanym przez

Panią ..... – Dyrektora szkoły zwanym w dalszej części  
(imię i nazwisko dyrektora)

umowy **Pracodawcą**

a

pracownikiem..... zatrudnionym w Zespole Szkół Technicznych  
(imię i nazwisko pracownika)

i Ogólnokształcących *im. prof. Z. Strzeleckiego* w Sandomierzu zamieszkałym w .....  
przy ul. ....  
zwanym w dalszej części umowy **Pracownikiem**.

### § 1

1. Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki.....  
o numerze rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>,  
zwanym w umowie samochodem prywatnym.
2. Pracownik zobowiązany jest do okazania Pracodawcy następujących dokumentów: uprawnienia do kierowania pojazdem, dowód rejestracyjny, polisę OC i NW samochodu prywatnego,

### § 2

1. Na wniosek Pracownika, Pracodawca wyraża zgodę na przejazd w podróży służbowej w dniu/w dniach<sup>1</sup> ..... na trasie .....  
samochodem prywatnym, o którym mowa w § 1, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego,  
w celu.....  
.....
2. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje .....
3. Z ważnych powodów może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

Pracodawca zwróci pracownikowi koszty przejazdu, o których mowa w § 2, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów, wynoszący ..... **km**, przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną Zarządzeniem Dyrektora ZSTiO w Sandomierzu z dnia 22.09.2023 r., wynoszącą 1,00 złotych za 1 kilometr.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z 2022 r. poz. 5 ze zm.).

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pracownik)

.....  
(pracodawca)