

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie kierownika jednostki Nr 21../2023/2024.. z dnia
21.12.2023 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników
majątkowych oraz fizycznej likwidacji zużytych sprzętów i
wyposażenia**

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:
Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Sandomierzu

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Wódz Wioletta – przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej
2. Hablasek Karol członek
3. Markowicz Paweł członek
4. Wnuk Tomasz członek

w terminie od dnia 21.12.2023 r. do dnia 31.12.2023 r wg harmonogramu inwentaryzacji,
stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury :

1. Stanu liczników energii elektrycznej w budynku szkoły, w pracowniach szkolnych i pomieszczeniach „ORLIKA”
2. Stanu liczników wody zimnej w budynku szkoły, w pracowniach szkolnych i pomieszczeniach „ORLIKA”
3. Stanu liczników gazowych w budynku szkoły – mieszkanie służbowe, w pracowniach szkolnych.
4. Stanu ilości czeków gotówkowych – biuro księgowości
5. Wykorzystane kwitariusze i Raporty kasowe – biuro księgowości
6. Środki pieniężne w kasie szkoły
7. Stan legitymacji służbowych – nauczycielskich
8. Zapas paliwa do samochodów służbowych : Volkswagen i Opel Astra
9. grunty szkolne

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień spisu lub na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) druki ścisłego zarachowania.
- 4) wyposażenie szkoły, pracowni szkolnych (pod względem przydatności do używania)
- 5) grunty
- 6) paliwo

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg ścisłego zarachowania.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego pod względem przydatności do dalszego użytkowania i dokonać odpisu ze stanu ewidencyjnego w drodze spisu z natury.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 i 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale finansowo-księgowym w terminie do dnia30.12.2023r .

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem ZSTiO, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny(ilościowej) składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
- 6) **dokonanie fizycznej likwidacji zużytych i niezdatnych do użytkowania przedmiotów, pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz sporządzenia protokołów z jej wykonania.**

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Annie Wiącek- Kierownikowi Zespołu

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| 1. Wódz Wioletta | <i>Wódz Wioletta</i> |
| 2. Hablasek Karol | <i>Hablasek Karol</i> |
| 3. Markowicz Paweł | <i>Markowicz Paweł</i> |
| 4. Wnuk Tomasz | <i>Tomasz Wnuk</i> |

(data i podpis komisji)

(pieczęć imienna i podpis dyrektora ZSTiO)

Otrzymują do wiadomości:

- 3) główny księgowy
- 4)

P.O. DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Skarżymierz
K. Drypa-Skrok
mgr Katarzyna Drypa-Skrok